

**TRIBUNALE DI NOLA**

**G.E. dr.ssa \_\_\_\_\_ - PROC. ES. n. \_\_/\_\_\_\_**

---

**PRIMA RELAZIONE CUSTODE**

**UDIENZA 569 C.P.C. ALLA DATA DEL \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di custode nominato nella procedura in oggetto, in virtù del provvedimento del \_\_\_\_\_, espone quanto segue.

\*\*\*\*\*

**1) TITOLO ESECUTIVO DEL CREDITORE PROCEDENTE**

*Descrizione del titolo posto alla base dell'atto di precetto: tipologia di titolo, se giudiziale o stragiudiziale, del soggetti a favore ed in danno del quale si è formato, constatazione della apposizione della formula esecutiva.*

Nessuna criticità da rilevare/Criticità da rilevare

**2) ATTI DEL CREDITORE PROCEDENTE - RISPETTO DEI TERMINI PROCESSUALI**

*Esame dell'atto di precetto e relativa notifica; dell'atto di pignoramento e relativa notifica, della istanza di vendita e relativo deposito; della certificazione notarile o documentazione ipocatastale e relativo deposito.*

Nessuna criticità da rilevare/Criticità da rilevare

**3) IDENTIFICAZIONE BENE PIGNORATO CORRISPONDENZA DEI DATI CATASTALI TRA PIGNORAMENTO E NOTA**

*Esame degli identificativi catastali contenuti nel titolo di provenienza del bene in capo al debitore esecutato, nell'atto di pignoramento e nella nota di trascrizione. Verifica della corrispondenza.*

Nessuna criticità da rilevare/Criticità da rilevare

**4) INDIVIDUAZIONE DEL DIRITTO PIGNORATO E CONTINUITA' DELLE TRASCRIZIONI**

*Esame della documentazione depositata ex art. 567 c.p.c.. Individuazione del titolo di provenienza in capo al debitore ed indicazione se l'acquisto sia fatto inter vivos o mortis causa. In questo ultimo caso segnalare al GE la sussistenza o la insussistenza della accettazione tacita di eredità. Verifica della continuità ventennale a ritroso dalla data di trascrizione del pignoramento. Individuazione del primo atto traslativo anteriore al ventennio.*

Nessuna criticità da rilevare/Criticità da rilevare

## **5) FORMALITA' PREGIUDIZIEVOLI**

*Indicazione di eventuali formalità iscritte trascritte in data antecedente alla trascrizione dell'atto di pignoramento.*

Nessuna criticità da rilevare / Criticità da rilevare

## **6) AVVISI AI SENSI DELL'ART. 498 C.P.C.**

*Non vi sono creditori iscritti ai quali dover notificare l'avviso ex art. 498 c.p.c./l'avviso risulta notificato a tutti i creditori iscritti.*

Nessuna criticità da rilevare / Criticità da rilevare

## **7) AVVISO AI SENSI DELL'ART. 599 C.P.C.**

*Non vi sono comproprietari ai quali dover notificare l'avviso ex art. 599 c.p.c./l'avviso risulta notificato a tutti i comproprietari.*

Nessuna criticità da rilevare / Criticità da rilevare

## **8) CREDITORI INTERVENUTI**

*Verifica degli eventuali atti di intervento, segnalando se vi sia o meno intervento non titolato.*

Nessuna criticità da rilevare / Criticità da rilevare

## **9) POSIZIONE DEL DEBITORE**

*Individuazione del regime patrimoniale della famiglia se trattasi di persona fisica e se risulta contratto matrimonio. La formalità del coniugio risulta presso il Comune di residenza, ma per le eventuali annotazioni deve essere acquisito, ove non presente agli atti, l'estratto di matrimonio presso il Comune dove è stato celebrato il matrimonio.*

Nessuna criticità da rilevare / Criticità da rilevare

## **10) DESCRIZIONE DELL'ACCESSO E DICHIARAZIONI DELL'ESECUTATO**

*Descrizione di tutte le attività materiali compiute, segnalazione al GE di eventuali problemi di sicurezza e del comportamento del debitore esecutato. Resoconto degli avvisi effettuati al debitore esecutato.*

Nessuna criticità da rilevare / Criticità da rilevare

## **11) STATO OCCUPAZIONALE DELL'IMMOBILE**

*Segnalare al GE se l'immobile è occupato dal debitore e dal suo nucleo familiare con identificazione delle persone conviventi oppure se occupato da terzi.*

- *Immobile occupato dal debitore e dal suo nucleo familiare*

*Segnalare al GE se la situazione occupazionale riscontrata all'atto di accesso corrisponde con le risultanze anagrafiche acquisite.*

*Segnalare in che stato di conservazione si trova l'immobile con opportuni rilievi fotografici.*

- *Immobile occupato da terzi*

*Segnalare al GE le eventuali occupazioni di terzi, se sorrette da titolo oppure no: se sorrette da titolo, verificare la opponibilità dello stesso alla procedura ed il canone di locazione stabilito; se non sorrette da titolo, verificare unitamente all'esperto la indennità di occupazione.*

Nessuna criticità da rilevare/Criticità da rilevare

\*\*\*\*\*

Per quanto sopra esposto, il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella citata qualità di custode giudiziario,

**DICHIARA**

che, allo stato attuale, dall'esame di atti e documenti versati in atti, **non vi sono/vi sono** criticità da segnalare e si riserva di integrare la relazione dopo aver esaminato la perizia del CTU e la documentazione ad essa allegata;

che il debitore esecutato **ha prestato/non ha prestato** disponibilità e collaborazione e che, allo stato attuale, prevede che non ci saranno ostacoli nell'espletamento dell'incarico.

Si allegano in copia:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nola, \_\_\_\_\_

Il custode